

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct . מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 1 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 1 of 13



Ministry Of Finance
Planning Administration
Unit



משרד האוצר
יחידת סמך
מינהל התכנון

Valid from	בתוקף מתאריך
15/11/2015	

Effective from	מחייב מתאריך
15/11/2015	

מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה – Code of Conduct . מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.

נוהל מספר G-119-012 Procedure Number G-119-012

Authorized by:

מאשרים:

Signature – חתימה	Date – תאריך	Name – שם	Position – תפקיד
		מוריאל כהן Muriel Cohen	עודכן ע"י מנהלת איכות : Approved by Quality Manager:
		אתי פלר Etty Feller	אושר ע"י מנכ"ל : Approved by General Manager:

הנהלים שהוכנו מהווים דוגמה בלבד לנהלים פנימיים להפעלה של מכון בקרה ולכן הם ניתנים לשינוי על ידי כל מכון בקרה שיוקם – באישור הרשות להסמכת מעבדות. כמו כן טרם הותקנו תקנות לנושא אישור, הסמכה והקמה של מכוני הבקרה אשר עשויים אף הם להשפיע ולשנות את הנהלים.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct . מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 2 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 2 of 13

עדכוני נוהל:

The Change	השינוי ומהותו	סעיף Section	תאריך Date
	עידכון בהמשך להעברת אחריות הנושא למשרד האוצר ממשרד הפנים	כל המסמך	08/10/2015

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 3 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 3 of 13

תוכן עניינים

4	1.0 מבוא
4	2.0 מטרה
4	3.0 חלות
4	4.0 הגדרות
6	5.0 ערכי יסוד אתיים
6	6.0 חובת המכון למלא תפקידו ביושר
7	7.0 מחויבות המכון בקרה כלפי הכלל
7	8.0 מחויבות מכון בקרה כמזמין שירות או כמציע שירות
7	9.0 מחויבות מכון בקרה כמקבל שירות
8	10.0 מחויבות מכון בקרה כנותן שירות
8	11.0 מחויבות מכון בקרה כחבר בקהילה המקצועית
8	12.0 מחויבות מכון בקרה כלפי רשות הרישוי
9	13.0 חובה לשמור על כשירות מקצועית
9	14.0 חובה לעבוד במסגרת זמינה של יכולת ומשאבים
9	15.0 אי תלות של מכון בקרה
10	16.0 המכון יפעל בהתאם לחובתו מקצועית
10	17.0 חובה לשמירת המוניטין של מכון בקרה אחר
10	18.0 מניעת תחרות לא הוגנת וניסיון להחליף מכון בקרה
10	19.0 הליך משמעותי
11	20.0 העברת אחריות למכון אחר
12	21.0 מחויבות מכון בקרה כלפי העובדים
12	22.0 מכון הבקרה ישמור על תכנית ביטוח המתאימה לפעולתו
12	23.0 הטמעת הקוד
13	24.0 מסמכים ישימים
13	25.0 נספחים

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 4 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 4 of 13

1.0 מבוא

ייעוד המכון - ייעודם של מכוני הבקרה הוא לבקר את תכן הבניה בישראל להשגת בטיחות, ורווחת הצבור בסביבה הבנויה.

2.0 מטרה

מטרות נוהל זה הינן :

- 2.1 להתוות מודל להתנהגות המקצועית של מכוני הבקרה.
- 2.2 להיות גורם מאחד, מוסכם ומוסדר של הכללים והנהגים שמכוני הבקרה משיתים על עצמם בעבודתם.
- 2.3 להסדיר את מערכות היחסים בין מכוני הבקרה לבין עצמם, וכן בינם לבין מבקש ובעל ההיתר ורשות הרישוי.
- 2.4 לבסס את פעולת מכוני הבקרה על ערכי יסוד מוסכמים. (ערכי המקצוע).
- 2.5 הנוהל תומך בתפקיד **משרד האוצר** לאשר מכוני בקרה ובמידת הצורך לשלול אישור מכוני בקרה כפי שמצוין בחוק.

3.0 חלות

- 3.1 כל מכוני הבקרה יפעלו בהתאם לנוהל זה, ככל שהוא ישים. בכל מקרה של ספק לגבי ישום הנוהל יש לפנות לרשם. נוהל זה חל על כל מכון בקרה מכל סוג שהוא. תקנות המהנדסים והאדריכלים חלים על עובדי המכון לפי העניין ובשינויים המתחייבים. מנכ"ל המכון אחראי אישית לקיום ושמירת נוהל זה.
- 3.2 הנוהל היו בכפוף לקוד הרישוי.

4.0 הגדרות

4.1 החוק

חוק התכנון והבניה תשע"ב 2012.

4.2 מהנדס או אדריכל

מהנדס רשום או אדריכל רשום כמשמעותם בחוק.

4.3 מכון בקרה

גוף שהוסמך לבקרת בניינים על ידי הרשות להסמכת מעבדות ואושר ע"י שר הפנים עפ"י החוק.

4.4 מזמין העבודה

מבקש ההיתר בשלב בקרת התכן או בעל ההיתר בשלב בקרת הביצוע.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 5 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 5 of 13

4.5 הקוד

נוהל התנהגות הנקבע כאן.

4.6 נוהל פעולה – Code of Practice

נוהל בקרת תכן ונוהל בקרת ביצוע.

4.7 רשם

רשם מכוני הבקרה במשרד האוצר. מטפל באישור מכוני הבקרה -מעבד בקשות הרשאה ומטפל בתהליך הערכה ואישור של מכוני הבקרה, בפיקוח על פעילותם השוטפת, מנהל רשומות ורישומים ודו"חות של מכוני הבקרה.

4.8 שימור כשירות

פעולה שיטתית לפיתוח ידע, מיומנות ואיכויות אישיות הנדרשות במכון הבקרה.

4.9 הרשות להסמכת מעבדות - (Israel Accreditation)ISRAC

ארגון ההסמכה הלאומי לבדיקה והסמכה של כשירות מקצועית בתחום כיול ובדיקה, עפ"י חוק.

4.10 תלונה

הבעת חוסר שביעות רצון מהתנהגות מכון הבקרה בהפרה של קוד זה או של נהלי בקרת מבנים.

4.11 וועדת ברור

ועדה של שלושה אנשים שמינה רשם מכוני הבקרה במשרד האוצר, והמורכבת מבקרים מוסמכים ולצידם יועץ משפטי ומזכיר ללא זכות הצבעה.

4.12 ועדת משמעת

ועדה במשרד האוצר, הדנה ומחליטה בתלונות כלפי מכון הבקרה לפי נוהל זה.

4.13 דו"ח מקרה

דו"ח בסגנון פרופורמה הכתוב ומופץ ע"י מזכיר לפני דיון בוועדת משמעת.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 6 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 6 of 13

5.0 ערכי יסוד אתיים

- 5.1** יושרה – מכוני הבקרה מחויבים לנהוג ביושרה אישית ומקצועית, כבסיס ליצירת אמון ואמינות עם כל בעלי העניין. על ידי ישום עקבי של פעולותיהם לרבות שיטות אמצעים צפיות ותוצאות, בכנות ביושר ובדיוק ועל פי ערכי היסוד המפורטים לעיל.
- 5.2** מקצועיות – מכוני הבקרה מחויבים לפעול במקצועיות ובאחריות המושתתות על הכשרה מתמשכת, על למידה מהניסיון המצטבר ועל התפתחות תמידית והתעדכנות שוטפת, תוך חתירה לפתרון פונקציונאלי, כלכלי, איכותי ובטוח, ו לשילוב של חדשנות עם מסורת מקצועית.
- 5.3** הוגנות – מכוני הבקרה מחויבים לפעול בניקיון כפיים ובאופן הוגן, שקוף וענייני ביחסיהם המקצועיים והאישיים.
- 5.4** כבוד – מכוני הבקרה מחויבים לנהוג בכבוד כלפי כל אדם או גורם הנמצא אתם בקשר מקצועי, ליצור שיח הוגן ומכבד, ולפעול באופן ראוי להסדרת חילוקי דעות, לרבות כלפי מכוני בקרה אחרים.

6.0 חובת המכון למלא תפקידו ביושר

- 6.1** מכון בקרה ימלא את תפקידו על פי ערכי היסוד הנזכרים לעיל, בזהירות, במיומנות בהגינות ובחריצות. ינהג בצורה הוגנת וישמור על פרטיות מזמין העבודה בכל עת, בכפוף לשמירת חובות חקוקות.
- 6.2** מכון בקרה יפעל ביושרה לתקנת הציבור ללא משוא פנים כל הזמן בביצוע התפקידים הסטטוטוריים שלו, ויפעל לשיפור מתמיד ושמירה על סטנדרטים מקצועיים.
- 6.3** מכון בקרה לא יקבל תשלום או עמלה, הנחה, דמי, רווח עקיף, תשלום תמריץ, הטבה או טובת הנאה בקשר עם כל עבודה מקצועית שבוצעה למעט שכר על פי אגרה שקבעה רשות הרישוי. עובדי מכון הבקרה יחשבו כ"עובדי ציבור", לעניין מתנות, הגבלות לאחר פרישה ועבירות הנוגעות לעובדי ציבור.
- 6.4** לא יאשר או ידחה או ימסור הודעה המכילה כזב או הטעיה לפי הידוע ולא יפעל המכון בפזיזות בהחלטה שהיא כוזבת או מטעה.
- 6.5** לא יתיר מכון בקרה לכל אדם אשר לא מועסק ישירות על ידו, לחתום על הודעות או תעודות מטעמו.
- 6.6** מכון בקרה לא יפעל באופן המוציא שם רע למקצוע, לרשם, ולקהילה המקצועית.
- 6.7** חובה על מכון הבקרה לפעול בהתאמה להוראות החיקוקים הרלבנטיים לפעולתו. למכון בקרה יש חובה משפטית לקיים את כל החוקים התקפים או הוראות חוק אשר ישימים לתפקוד מכוני הבקרה.
- 6.8** הוסמך המכון באופן המגביל את תחום פעולתו, לא יפעל מכון הבקרה בתחומים שלא הוסמך אליהם. הפרה של כלל זה תחשב גם לפעילות לא מקצועית ולא אחראית.
- 6.9** מכון הבקרה יעסוק בבקרה בלבד בכל שלבי הבניה- לרבות שלבי התכנון, שלבי הביצוע כולל הקמה ואספקת ציוד וחומרים ושלבי התפעול והתחזוקה (בעתיד- רישוי עסקים). בקרת הבניה תהא עיסוקו היחיד של המכון.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 7 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 7 of 13

7.0 מחויבות המכון בקרה כלפי הכלל

- 7.1 טובת הציבור – מכון בקרה יפעל לאבטחת פתרונות המבטיחים את בטיחות הציבור, בריאותו ורווחתו עפ"י דין, תוך שימוש ראוי בטכנולוגיות בניה. מכוני הבקרה מחויבים לבריאותו, לבטיחותו ולרווחתו של הציבור המשתמש במבנים ובמתקנים אשר ביקרו, לרבות הגנה על הסביבה, המרחב הציבורי וקיימות הבניין.
- 7.2 כיבוד החוק – מכון בקרה יקיים את החוק כלשונו וכרוחו.
- 7.3 ניקיון כפיים – מכון בקרה לא יקבל ולא ייתן מתנה או טובת הנאה אחרת כלשהי במישרין או בעקיפין, במסגרת יחסיו המקצועיים עם קבלן, ספק, מתכנן או נותן שירותים. ולא יקבל טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, ממזמין העבודה מעבר לאגרה המאושרת על ידי רשות הרישוי.
- 7.4 ניגוד עניינים – מכון בקרה יימנע מכל פעולה במצב של ניגוד עניינים, ויודיע לנוגעים בדבר, לרבות מעסיקיו, מזמיני העבודה ולקוחותיו, על כל נושא העלול להתפתח למצב של ניגוד עניינים בעת קבלת העבודה ובמהלכה. אם נוצר ניגוד עניינים בין השיקולים המקצועיים העומדים בפני המכון בקרה, לבין נאמנותו ללקוח; או אם יש למכון בקרה ניגוד עניינים שאינו ניתן להסדרה, בשל עניין אישי או התחייבות או חובת נאמנות שיש לו כלפי אחר, או מסיבה אחרת – יימנע המכון בקרה מלתת את שירותיו המקצועיים ויותר על קבלת או המשכת העבודה.
- 7.5 פרטיות מידע – מכון בקרה יימנע משימוש במידע פנימי, או מפרסום מידע העלול לגרום נזק לנוגעים בדבר, למעט אם המידע נוגע לעבירה על החוק.
- 7.6 אחריות – מכון בקרה ישתמש באופן הוגן בסמכויות ובאחריות במסגרת תפקידו, ויימנע מניצול לרעה של מעמדו.
- 7.7 מקצועיות – מכון בקרה יפעל ברמה מקצועית גבוהה ביותר, ויפעל להתעדכן ולהשתלם בתחומי פעילותו באופן שוטף.

8.0 מחויבות מכון בקרה כמזמין שירות או כמציע שירות

- 8.1 הזמנת שירות והצעת שירות – מכון בקרה יזמין, או יציע, שירות רק לאחר בדיקה קפדנית של פרטים רלוונטיים, תוך הצגת מלוא המידע הנחוץ לצד השני, ויודא כי מתקיימים כל התנאים המקצועיים והעסקיים הדרושים למתן השירות ברמה הנאותה, לרבות קיומם של הכשרה וניסיון נאותים, ולוח-זמנים ההולמים את טיב הפרויקט והחוק.

9.0 מחויבות מכון בקרה כמקבל שירות

- 9.1 הוגנות – מכון בקרה יכבד את נותן השירות, ינהג כלפיו באופן הוגן, יפעל תוך התחשבות בענייניו המקצועיים והעסקיים, וישמור על זכויות היוצרים שלו ועל זכויות השימוש בתוצרי עבודתו.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAQ ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAQ computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 8 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 8 of 13

10.0 מחויבות מכון בקרה כנותן שירות

- 10.1** נאמנות – מכון הבקרה חייב בשמירת אמונים לטובת הציבור על פי הוראות המדינה ורשויות התכנון במדינת ישראל. Breach of Trust.
- 10.2** פעולה מיטבית (Best Practice) – מכון בקרה יפעל בנאמנות לאפיון צורכי המזמין ומשתמשים אחרים בפרויקט, יפתח פתרונות ויספק תוצרים בעלי מענה מיטבי, מאוזן, בר-הנמקה ומתועד, הנשען על שיקולי איכות, עלויות ולוח-זמנים, בגישה עדכנית וחדשנית, תוך עמידה בדרישות החוק, התקנות והתקנים הרלוונטיים, ובהתאמה לפרקטיקה המקצועית הטובה בתחום.
- 10.3** שירות איכותי – מכון בקרה יפעל לתת שירות איכותי למזמין העבודה מבקש/ בעל ההיתר, בהתאם לצורכי המזמין ולמוסכם ביניהם.
- 10.4** גילוי נאות – מכון בקרה יקפיד על מתן גילוי נאות למזמין העבודה ולרשות הרישוי בנוגע לכל עיסוק או עבודה שבהם הוא עוסק ויכולה להיות להם השפעה על השירותים המקצועיים שהוא נותן למזמין וגם ביחס לקרבה או היכרות מוקדמת שיש לו
- 10.5** עריכת חוות דעת לתכן הבניין – מכון בקרה ימסור עמדה או חוות דעת מקצועית ואמינה, תוך התבססות על שיקולים מקצועיים בלבד.
- 10.6** הימנעות מניגוד עניינים – מכון בקרה יעסוק בבקרת בניינים בלבד ויימנע מלקבל על עצמו את התכנון או השירות נשוא חוות-הדעת.

11.0 מחויבות מכון בקרה כחבר בקהילה המקצועית

- 11.1** תחרות הוגנת – מכון בקרה יתמודד עם חבריו על קבלת הזמנות עבודה בהגינות, יימנע ממשירת מידע העלול לפגוע בהם וייתחם אליהם – בפניהם ושלא בפניהם – באופן מכבד.
- 11.2** זכויות יוצרים – מכון בקרה ישמור על זכויות היוצרים של חברי הקהילה המקצועית.
- 11.3** שיתוף ידע – מכון בקרה יעודד הפצת ידע וניסיון מקצועיים ויעמיד אותם לרשות הקהילה המקצועית, ככל שאין בכך פגיעה בפרטיות או בסודיות הנדרשת.
- 11.4** פרסום – מכון בקרה המפרסם את משרדו ועבודתו יגביל את תוכן הפרסום לעובדות בלבד ויימנע מפגיעה בחבריו.

12.0 מחויבות מכון בקרה כלפי רשות הרישוי

- 12.1** שיתוף פעולה מקצועי – מכון בקרה ישתף פעולה באופן מלא עם רשות הרישוי, ימסור לה במועד כל מידע או מסמך שברשותו, הנחוץ לשם מילוי תפקידיה, ויעדכן אותה על כל התפתחות שיכולה להיות לה השלכה על תכן המבנה.
- 12.2** כל רמיזה, התניה או העדפת בקשות הקשורות למכון בקרה מסוים, ברשות רישוי (או לחלופין רמיזה על חוסר שביעות רצון ממכון בקרה מסוים), מהוות הפרה חמורה של כללי אתיקה.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAQ ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAQ computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 9 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 9 of 13

13.0 חובה לשמור על כשירות מקצועית

- 13.1 על מכון בקרה להוכיח להנחת דעתו הסבירה של הרשם, כי הוא שומר על רמות ידע מקיף, הבנה, הערכה ומודעות הנדרשות בכדי להבטיח רמה מספקת של מיומנות מקצועית.
- 13.2 מכון בקרה וכל הצוות המסייע בביצוע חובות המכון יהיה אחראי לשמור תיעוד של השתתפותם בפעילויות העשרה ושימור כשירות, העומדות בקריטריונים. יש לשמור על תיעוד מלא במשך חמש שנים לאחר פעילות המזכה, ולשלוח העתק לרשות להסמכת מעבדות עפ"י דרישה.
- 13.3 מכון בקרה וכל הצוות מקצועי או הטכני המועסק בו, נדרש בדרך כלל להשלים לפחות 100 שעות של המשך פיתוח מקצועי, רלוונטי לפונקציות הבקרה, בתקופה של 5 שנים, ולא פחות מ 10 שעות בכל שנה.
- 13.4 מכוני בקרה ינקטו בכל האמצעים הסבירים כדי לוודא שנעשה שימוש בגורמים מקצועיים אשר עברו העשרה מקצועית נדרשת.

14.0 חובה לעבוד במסגרת זמינה של יכולת ומשאבים

- 14.1 מכון בקרה יוודא לפני תחילת עבודתו בבקרת הבניין, שיש ברשותו מיומנות מקצועית וניסיון מתאים ברמה הנדרשת לעבודה זו. וכל המשאבים הדרושים זמינים לביצוע העבודה.
- 14.2 היה ומכון בקרה נתקל במצב שנוצר הדורש לעבוד מחוץ למסגרת הכשירות הקיימת של המכון, נדרש להתייעץ עם יועץ חיצוני. מכון הבקרה חייב להיות משוכנע שהיועץ החיצוני הוא בעל מיומנות וכשירות לטפל בעניין עפ"י הנדרש לעיל.
- 14.3 מכון הבקרה לא יהיה רשאי להאציל את סמכויותיו ופעולתו לאחר.
- 14.4 יועץ חיצוני יפעל תחת אחריות וסמכות מכון הבקרה, ללא אינטרס עצמאי משלו בפרויקט ולא יהיה בסמכותו לאשר או לדחות בקשה.
- 14.5 מכון בקרה ינקוט בצעדים סבירים להבטיח שמורשי החיקוק ובקרים מומחים הם בעלי כשירות ויכולת מקצועית לבצע את המשימות המוטלות עליהם בצורה טובה.

15.0 אי תלות של מכון בקרה

- 15.1 מכון הבקרה יהיה בלתי תלוי במידה הדרושה נוכח התנאים, בהם הוא מבצע את עבודתו.
- 15.2 מכון בקרה לא יהיה צד הקשור ישירות לתכנון, ייצור, יבוא, הספקה, התקנה, רכישה, בעלות, שימוש או תחזוקה של הבניין הנבחן. הקשרים האפשריים עשויים לכלול, אך אינם מוגבלים לנושאים של: בעלות המשותפת, מנויים להנהלה משותפת, דווח ישיר לאותה רמה בכירה של הנהלה, הסדרים והבנות בלתי רשמיות או אמצעים אחרים שיש בהם כדי להשפיע על תוצאות הבחינה.
- 15.3 עצמאותו של מכון הבקרה תבחן על ידי הרשות להסמכת מעבדות לפי ת"י 17020 כגוף בוחן מסוג א' (Type A).

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISIRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISIRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה : נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018 : הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה : 04	נוהל מספר : G-119-012	דף מספר 10 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 10 of 13

16.0 המכון יפעל בהתאם לחובתו מקצועית

- 16.1 כאשר המכון בקרה אינו יכול לפעול מכוח נסיבות כספיות או עניין מקצועי בפרויקט, לא יקבל על עצמו את עבודת הבקרה ויידע את מבקש/ בעל ההיתר.
- 16.2 מכון בקרה אשר במהלך הפרויקט מוצא עילה היכולה למנוע המשך פעולתו, חייב להודיע על כך מיד למבקש/ בעל ההיתר ולהפסיק לפעול.
- 16.3 אם עילת המניעה הוסרה, רשאי מכון הבקרה לחדש את פעולתו. עם זאת רשאי היזם בעל ההיתר לפנות למכון בקרה אחר בכפוף לנוהל.

17.0 חובה לשמירת המוניטין של מכון בקרה אחר

- 17.1 מכון בקרה לא ינסה לפגוע במוניטין המקצועי של מכון בקרה אחר, בין אם בזדון או שלא, במישרין או בעקיפין. לרבות כל ניסיון להכפיש מכון בקרה אחר או להטעות יזם בניה אפשרי בדברי כזב או במידע לא הוגן, היכולים לפגוע במוניטין המקצועי שלו.

18.0 מניעת תחרות לא הוגנת וניסיון להחליף מכון בקרה

- 18.1 לא יפנה מכון בקרה ללקוח ידוע של מכון בקרה אחר במישרין או בעקיפין בהקשר בקרת בניה ללא הסכמה מוקדמת של המכון האחר. הקשור למזמין.
- 18.2 מכון בקרה לא ינסה למנוע ממכון אחר לקבל תגמולים המגיעים לו בגין עבודתו (המוזמנת, מבוצעת או שבוצעה).

19.0 הליך משמעת

- 19.1 שר הפנים רשאי לנקוט פעולה סבירה כפי שיראה לנכון על כל הפרה או הפרה לכאורה של קוד ההתנהגות או נוהל פעולה מחייב אחר. כל החלטה של **משרד האוצר** ביחס לצעדים משמעתיים תהיה מחייבת, בכפוף לערעור.
- 19.2 סמכויות הביקורת של שר הפנים תופעל על ידי הרשם, ועדת משמעת וערר בהתאם לנוהל זה.
- 19.3 חובת ההוכחה מוטלת על מכון הבקרה. להוכיח שהטענות כלפיו אינן נכונות מעבר לספק סביר או במאזן הסבירות לגבי טענות שאינן מן הדין הפלילי.
- 19.4 תלונות בכתב על התנהלות מכון הבקרה ידונו בפני הרשם בערכאה ראשונה. לפני דיון בתלונה יוודא הרשם כי המתלונן מיצה את אפשרות הקבילה במכון הבקרה. הרשם יודיע עם קבלת התלונה למכון הבקרה, תוך 5 ימי עבודה, ויציין את פרטי התלונה והמשך ההליכים הצפויים. מכון הבקרה יגיב תוך 30 ימי עבודה מקבלת ההודעה, באמצעות הודעה בכתב וראיות שתצורפנה. הרשם יבדוק על פי הודעת

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 11 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 11 of 13

19.5 המכון וחקירות שינהל האם התלונה מבוססת. תוך 30 ימי עבודה מקבלת הודעת מכון הבקרה. רשאי הרשם לזמן ועדת בדיקה כדי לסייע בחקירה להגדיר את סוג התלונה ולייעץ לגבי הפעולות הנדרשות. ועדת הבדיקה תהא מורכבת משלושה בקרים מוסמכים שאין להם זיקה אישית, מקצועית או כספית למכון הבקרה או למתלונן או לבניה. לצידה של ועדת הבדיקה יפעלו יועץ משפטי ומזכיר. אם תחליט ועדת הבדיקה שהתלונה מבוססת וחמורה מספיק יופנה הטיפול התלונה לועדת משמעת בצרוף דו"ח מקרה שיציין את ההפרה לכאורה של כללי ההתנהגות, שישלח גם למכון הבקרה. המתלונן יקבל עדכון מצב.

19.6 סדרי הדין המשמעתי יקבעו על ידי היועץ המשפטי של **משרד האוצר**.

19.7 הליך משמעתי יכול להביא לפעולות הבאות:-

הגדרת התלונה	תוצאה	הערות
ללא ביסוס	דחיית התלונה.	אין פעולה נדרשת.
התנהגות לא ראויה	תוכחה והתראה.	
הפרה של הקוד	נזיפה חמורה ורישום.	פרסום באתר למשך שנה.
הפרה חמורה/ בלתי מתקבלת	השעיית ההסמכה והאישור של המכון ומחיקת הרישום של המכון לתקופה קצובה,	כפוף לאישור השר פרסום באתר עד לתום התקופה הקצובה.
	ביטול הסמכת ואישור המכון ומחיקת הרישום של המכון לאישור מחודש של המכון לאחר תקופה קצובה	כפוף לאישור השר פרסום באתר עד לאישור מחודש של המכון

הערה :- אישור כוזב או מטעה של מכון הבקרה מהווה הפרה חמורה של נוהל התנהגות.

20.0 העברת אחריות למכון אחר

20.1 מכון בקרה לא יקבל על עצמו מתן שירותים אלא לאחר שנוכח שהשירות לא היה בטיפולו של מכון בקרה אחר.

20.2 היה השירות קודם לכן בטיפולו של מכון בקרה אחר (להלן הקודם) לא יקבל על עצמו מכון בקרה את המשך מתן השירות אלא אם כן המציא לו מזמין העבודה הסכמה בכתב מאת המכון הקודם.

20.3 מכון בקרה קודם ייתן ללקוחו הסכמה בכתב כאמור בסעיף קודם ויציין – השלמת שלב בקרת התכנן. ויצרף העתק תיק הבקרה. היקף האחריות המקצועית לשירות שנתן מכון הבקרה הקודם. תשלום אגרת מעבר עפ"י הקבוע בתקנות.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 12 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 12 of 13

20.4 במקרה של חילוקי דעות בין המכונים או בין אחד המכונים ומזמין העבודה תכריע בנושא ועדת הברור. הועדה רשאית להתנות את אישורה בתנאים שייראו לה כצודקים בנסיבות העניין, לרבות קבלת הסכמת מזמין העבודה ליישוב הסכסוך בינו לבין המכון הקודם בדרך של בוררות על ידי בורר או בוררים שהיא מינתה. הועדה תיתן הזדמנות נאותה למכון הקודם ולמזמין העבודה להשמיע את טענותיהם ולהביא ראיות בפניה.

20.5 נודע למכון בקרה, לאחר שהחל במתן שירות, כי השירות היה בטיפולו של מכון בקרה קודם, יעכב את המשך מתן השירות עד לאחר הסדר העניינים כאמור בסעיפים קודמים – 24.3-24.4

20.6 מכון בקרה נכנס – מכון בקרה המקבל הזמנת עבודה שהייתה בחזקתו של מכון בקרה אחר, יידע על כך את המזמין ואת המכון בקרה שקדם לו, יסייע להסדרת סיום היחסים המקצועיים של אותו מכון בקרה מול המזמין, יקבל על עצמו את האחריות לעבודה בשלמותה, למעט בגין חלק מפרויקט שהושלם לחלוטין, ויפעל להסדרת זכויות היוצרים וזכויות השימוש בתוצרי עבודתו של המכון בקרה היוצא.

20.7 מכון בקרה יוצא – מכון בקרה, שעבודה שהייתה בחזקתו הועברה למכון בקרה אחר, ימסור לאותו מכון בקרה כל חומר ומידע הנדרשים להמשך העבודה, כך שהפרויקט לא ייפגע מהחלפת נותן השירות, וזאת לאחר שסיום היחסים המקצועיים שלו עם המזמין הוסדר.

20.8 נבצר ממכון בקרה ליתן שירות מסיבה כלשהי למשך תקופה העולה על הסביר בנסיבות העניין, יעבור הטיפול בבקרה למכון אחר לפי בחירת מזמין העבודה ובאישור מוקדם של הרשם.

21.0 מחויבות מכון בקרה כלפי העובדים

21.1 מכון בקרה יכבד את עובדיו ואת זכויותיהם, יפעל כלפיהם באופן הוגן ובהתחשבות בצרכיהם, ובמידת האפשר יסייע להם.

21.2 סביבת עבודה – מכון בקרה ישמור על תנאי עבודה נאותים ויקיים סביבת עבודה נוחה בטוחה ובריאה.

22.0 מכון הבקרה ישמור על תכנית ביטוח המתאימה לפעולתו

22.1 מכון הבקרה ישמור על ביטוח בר תוקף עפ"י דרישות ת"י 17020. הביטוח יכלול אחריות מקצועית, צד ג' וחבות מעבידים. מכון הבקרה ידווח לרשם על פרטי הכיסוי הביטוחי שלו, על פי דרישתו. ביטוח מקצועי יחול 5 שנים מיום ההיתר לפחות.

22.2 מכון הבקרה יבחן הצורך בעדכון הכיסוי הביטוחי או בשמירתו מעבר לתקופת העבודה של המכון. במקרה של סגירת המכון מכל סיבה שהיא, ישמר הכיסוי הביטוחי לתקופה האמורה.

23.0 הטמעת הקוד

23.1 מכון הבקרה יתחייב בכתב כתנאי לאישורו או חידוש אישורו כמכון בקרה, לשמור על נוהל זה ועל עדכוניו.

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017

Website : Yes	מסמך הדרכה: נוהל התנהגות במכון בקרה - Code of Conduct. מסמך נלווה לנוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה*.	
מספר גרסה: 04	נוהל מספר: G-119-012	דף מספר 13 מתוך 13
Version number: 04	Procedure number: G-119-012	Page 13 of 13

23.2 הערכים והכללים שבקוד זה יוטמעו בקרב עובדי מכוני הבקרה באמצעות חינוך לערכים, לימוד הכללים ופרסום מקרים שעולות בהם סוגיות של אתיקה.

23.3 מנהל המכון יפעל בנוהל פנימי להבטיח כי עובדי המכון יפעלו על פי קוד זה.

23.4 בכל מקרה בו סבור מכון בקרה כי מתעוררת שאלה בדבר ההתנהגות הנדרשת לפי כללים אלו, יפעל המכון בקרה לבירור השאלה עם הנוגעים בדבר, ובמידת הצורך יבקש לקבל חוות דעת מוועדת ברור שליד הרשם או יפעל בדרך אחרת שתיקבע על ידי הרשם. מכון בקרה יאפשר ויסייע למכון בקרה אחר לברר סוגיה אתית, בין אם על ידי פניה אל ועדת הרשם, או בכל דרך אחרת.

24.0 מסמכים ישימים

24.1 תקנות המהנדסים והאדריכלים תשנ"ה 1994

24.2 נוהל מספר TR-0018: הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, להסמכת מכוני בקרה כמוגדר בחוק תכנון ובניה.

25.0 נספחים

אין

דברים כב8: כי תבנה בית חדש, ועשית מעקה לגגך; ולא תשים דמים בביתך, כי פל הנפל ממנו".

העותקים המאושרים היחידים של מסמך זה הם אלה הנמצאים על מחשב ISRAC ועותק המקור השמור ב-QA. כל שאר העותקים אינם מבוקרים והם בתוקף ליום בו הודפסו בלבד. הודפס ב-27 בספטמבר 2017

The authorized copies of this document are those on ISRAC computer network and the master copy held by the QA. All other copies are uncontrolled and are only valid on the date printed. Printed on September 27, 2017